

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT

IRIS

str. LIPOVANĂ, nr.27, IASI

TEL: 0332/132464

0747/927102

E-mail: asociatiairistrading@gmail.com

Web: www.gradinitairis.ro

Blog : gradinitairis.blogspot.com

Grădiniță acreditată M.E.C.T.S.

prin OM nr.4486/01.09.2014



IRIS

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT

Nr. 388/ 16.09.2022

PLAN

DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

MOTTO-UL GRĂDINIȚEI CU PROGRAM PRELUNGIT IRIS IASI:

„Munca educațională incomensurabilă desfășurată cu copiii să ne fie cartea de vizită. Respect, înțelepciune, comunicare, bucurie, joc!”

Personalul grădiniței

STRUCTURA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

- 1. Istoricul instituției;**
- 2. Misiunea instituției;**
- 3. Viziunea instituției;**
- 4. Resurse disponibile;**
- 5. Analiza S.W.O.T.;**
- 6. Ținte strategice;**
- 7. Opțiuni strategice;**
- 8. Plan de implementare;**
- 9. Managementul calității.**

SCURT ISTORIC

Grădinița Iris s-a înființat în septembrie 2008.

Disponem de spațiu propriu cu dotările necesare desfășurării unei astfel de activități precum și de personal calificat ce poate oferi desfășurarea unor multiple activități, numărul de cereri de înscriere în grădiniță a crescut.

Grădinița funcționează într-un spațiu special amenajat și construit în scopul educării copiilor preșcolari.

Spațiul grădiniței cuprinde patru săli de grupă, sală de mese, bibliotecă, trei grupuri sanitare și teren de joacă amenajat în curtea grădiniței.

Oferta educațională este în conformitate cu noile cerințe europene (limba engleză intensiv, artă dramatică, de dans) cuprinzând și o gamă variată de activități extrașcolare.

Îndeplinirea obiectivelor generale ale procesului instructiv – educativ este o prioritate. Suntem permanent preocupați de:

- formarea și dezvoltarea personalității copiilor;
- obținerea unor rezultate bune în concursuri, competiții județene și interjudețene;
- asigurarea unui ambient educativ;
- menținerea unei bune colaborări școală/grădiniță – familie;
- colaborarea cu școli și cu organizații nonguvernamentale, cu unitățile conexe ale Inspectoratului Școlar Județean Iași (Casa Corpului Didactic, Centrul Județean de Asistență Psihopedagogică, școlile din zonă, alte unități de învățământ particular).

ARGUMENT

Reforma educației naționale este un proces complex și amplu care afectează întreaga structură a sistemului de învățământ, iar eficiența depinde de participarea responsabilă a tuturor celor implicați. În acest context este imperios necesar ca managerii unităților de învățământ, să realizeze planuri de dezvoltare instituțională compatibile cu ale celorlalte țări din spațiul european. În etapa actuală, există o creștere a autorității decizionale a conducerii unităților școlare și mai ales a directorului, în domeniile consacrate - domeniul curricular, al resurselor umane, al resurselor materiale și financiare și al relațiilor cu comunitatea.

- *Planul de dezvoltare instituțională, oglindește competențele de manager ale celui care l-a elaborat, prin el asigurându-se valorificarea maximă a resurselor curriculare, umane materiale și financiare ale instituției pe care o conduce, funcționarea optimă în condițiile unui mediu dinamic și competitiv a acesteia, urmând pașii unei structuri bine determinate.*
- *Condițiile unui mediu dinamic, mereu în schimbare, face necesară planificarea strategică pe termen lung și mediu. Schimbările din mediu extern nu sunt neutre, ele putând să acționeze atât ca oportunități de dezvoltare cât și ca amenințări pentru unitate. O planificare corectă este cea care anticipează și valorifică schimbările în avantajul grădiniței, este o planificare capabilă să ofere soluții pentru schimbările preconizate, dar și pentru cele imprevizibile. De aceea este necesar realizarea unui plan de dezvoltare instituțională de bună calitate, care să aibă capacitatea de a anticipa corect schimbările și de a se adapta lor, de a preconiza rezerve alternative decizionale pentru situații neprevăzute. Acordarea unei importante, majore planificării strategice, a viziunii și misiunii, a planificării ținutelor strategice și a opțiunilor strategice de realizare ale acestora și-au dovedit în mod constant influența pozitivă asupra performanței organizaționale, având în vedere că beneficiarii direcți ai ofertei educaționale sunt copiii.*

V I Z I U N E A

** GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT IRIS își propune să fie acel centru educațional care primește cu brațele deschise orice copil îi trece pragul, care are grijă în primul rând de sufletul și emoțiile acestuia, care oferă comunității servicii de calitate prin interacțiunea cu mediul social, cultural și economic și care printr-o îmbinare echilibrată a tradiției cu noul, contribuie la formarea unor personalități armonioase și creative, oferind tot bagajul necesar copiilor pentru a face față cu succes provocărilor școlare și mai departe la conturarea viitorului cetățean european, democratic și valoros pentru societate.**

M I S I U N E A

** Asigurarea dezvoltării normale și depline a copilului preșcolar aplicând metode moderne (**VISIBLE LEARNING**), valorificând potențialul fizic și psihic al fiecăruia, ținând cont de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective și de activitatea sa fundamentală – jocul .*

** Îmbogățirea capacității copilului preșcolar de a intra în relație cu ceilalți copii și cu adulții,, de a interacționa cu mediul, de a-l cunoaște prin explorări, exerciții, încercări, experimentări.*

** Descoperirea de către fiecare copil a propriei identități și formarea unei imagini de sine pozitive.*

** Sprijinirea copilului preșcolar pentru a dobândi cunoștințe, capacități și atitudini necesare activității viitoare în școală, precum vieții sale ulterioare în societate.*

** Considerarea copilului în evoluția sa specific individuală și oferirea sprijinului educațional dar și uman, în fiecare etapă a dezvoltării sale.*

*- * Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.*

** Flexibilitatea și creativitatea în abordarea situațiilor didactice, evitarea rutinei și acționarea în direcția transformării învățământului bazat pe informație și reproducerea ei într-un învățământ global, integrat și creativ, care are la baza educația.*

Grădinița noastră asigură calitatea actului educațional pentru toți copiii, indiferent de etnie și religie, respectă ritmul propriu de dezvoltare al preșcolarului oferind accesul fiecărui copil la educație.

Creăm un spațiu optim de dezvoltare, investigare și inovare prin:

*Performanță, profesionalism, prietenie,
Afecțiune, armonie, adaptabilitate, acceptare,
Respect, responsabilitate,
Flexibilitate, fericire,
Unitate, umanism,
Metode moderne,*

*Diversitate, deschidere, dezvoltare continuă
Educație de calitate, egalitate,*

*Transparență, toleranță,
Eficiență, echitate,
Integrare, implicare, incluziune.*

ORARUL GRĂDINITEI

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT IRIS

ORAR DE FUNCȚIONARE GRĂDINIȚĂ

7.00-19,00

ORAR DE FUNCȚIONARE PENTRU COPII

7.30–18.30

RESURSE DISPONIBILE :**In perioada 2022-2028**

Copii : Grădinița Iris are capacitatea de a asigura educația unui număr de 120 de copii în 6 grupe.

In anul școlar 2022-2023 la Grădinița Iris sunt înscriși un număr de 120 de copii în 6 grupe.

Personal :

- **Cadre didactice** - 10
 - educatoare - 5
 - profesor - 5
- **Personal didactic auxiliar** - 3
 - Contabil -1
 - Administrator patrimoniu - 1
 - Secretar-1
- **Personal nedidactic** - 4
 - Muncitor-1
 - Ingrijitor -3

Baza materială:

Toate dotările grădiniței au caracteristicile necesare pentru desfășurarea activităților educaționale, oferind copiilor un spațiu atractiv, securizat, un mediu educațional stimulat, care încurajează atât socializarea cât și formarea unor atitudini și comportamente bazate pe creativitate, comunicare, curiozitate, independență, entuziasm și încredere în sine.

Grădinița noastră oferă condiții de igienă, ambient și dotare pe măsura cerințelor europene, într-un spațiu adecvat, dotat cu mobilier modern, creat special pentru copii.

DOTĂRI INTERIOARE

Grădinița Iris are o suprafață interioară de 300mp, distribuiți în mod egal pe 3 nivele, conținând:

- sală pentru desfășurarea activităților recreative și de relaxare;

- sală de mese;
- vestiar;
- cabinet medical;
- 6 săli de grupă mobilate și dotate la standarde europene, cu materiale

didactice corespunzătoare unei bune desfășurări a procesului instructiv-educativ;

- grup sanitar pe fiecare nivel;
- cabinet metodic;
- bibliotecă;
- camere video on-line;
- televizor cu plasmă, calculator cu monitor LCD, acces la internet,

aer condiționat, DVD player, CD player, frigider, cuptor cu microunde.

DOTĂRI EXTERIOARE

Spațiul verde exterior este destinat jocurilor și activităților în aer liber, are o suprafață de 680mp, fiind dotat cu aparate de joacă specifice tuturor nivelelor de vârstă.

- 6 tobogane;
- 5 leagăne;
- băncuțe, butuci colorați etc.

Menționăm că spațiile grădiniței sunt modernizate (tâmplărie interior și exterior, zugrăveli interioare, placări cu gresie și faianță, sistem de aer condiționat), acestea fiind parte a unui proiect de dezvoltare pe termen lung.

Cultura organizațională

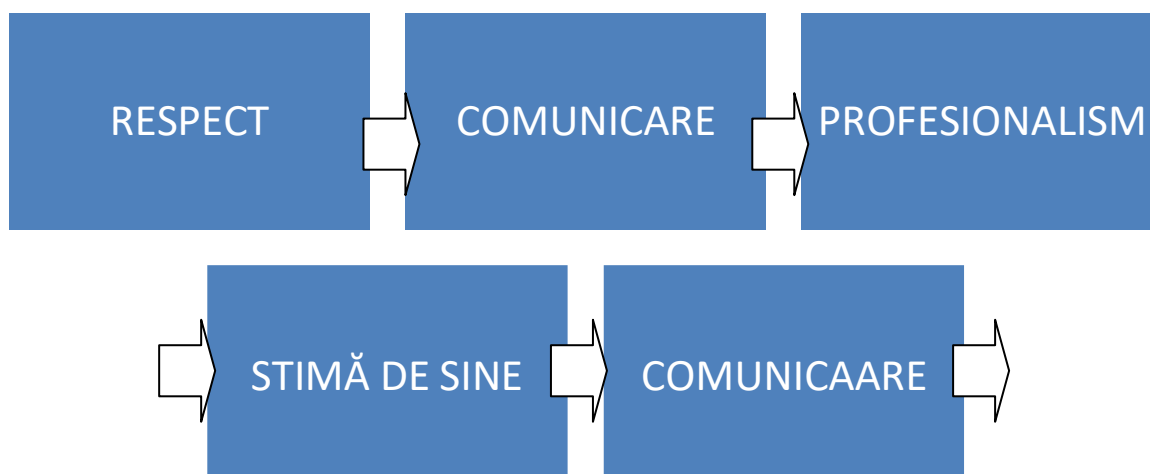
Este caracterizată printr-un ethos profesional ridicat. Valorile dominante sunt: colaborare, cooperare, munca în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertatea de exprimare, receptivitatea la nou, creativitate, dorință de afirmare.

Conducerea grădiniței a elaborat **Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare și Codul de etică** care cuprind norme privind calitatea instruirii copiilor cât și a perfecționării profesionale ale cadrelor didactice.

Climatul din grădiniță este un climat deschis, caracterizat de dinamism și grad înalt de angajare a tuturor membrilor instituției. Relațiile interpersonale sunt deschise, colegiale, de respect și sprijin reciproc.

Valorile grădiniței sunt într-o strânsă interdependență:

- Respect
- Comunicare
- Profesionalism
- Stimă de sine
- Comunicare



Valorile grădiniței

Grădinița cu Program Prelungit Iris este partenerul ideal pentru copii și părinții care vor să-și transforme visele în realitate și vor să ofere o copilărie fericită copiilor lor.

Indicatori de performanță și priorități

1. Atingerea țintelor strategice propuse în planul de dezvoltare instituțională
2. Asigurarea calității actului educațional

3. Asigurarea accesului tuturor beneficiarilor la serviciile educaționale oferite de instituția de învățământ
4. Asigurarea progresului și a performanței școlare pentru fiecare beneficiar direct
5. Prevenirea abandonului școlar și a absenteismului
6. Constituirea proiectului de buget al unității de învățământ în conformitate cu prevederile legale în vigoare, indicându-se sursele de finanțare
7. Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare al unității de învățământ
8. Atragerea unor surse de finanțare extrabugetare pe termen mediu și lung
9. Repartizarea bugetului primit, conform prevederilor legale în vigoare, pe capitole și articole bugetare
10. Atragerea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților
11. Realizarea execuției bugetare în conformitate cu reglementările legale
12. Corelarea execuției bugetare cu proiectul de dezvoltare și cu planul anual de implementare
13. Utilizarea fondurilor extrabugetare conform priorităților stabilite în proiectele și programele unității de învățământ
14. Evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor extrabugetare
15. Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale cerute de inspectoratul școlar, Ministerul Educației și autoritățile locale
16. Întocmirea documentelor legale privind managementul financiar
17. Arhivarea și păstrarea documentelor financiare oficiale
18. Asigurarea de servicii (consultanță și expertiză, baza logistică, microproducție, oferirea de spații pentru diverse activități etc.) în contrapartidă pentru organizații sau realizarea unor activități în parteneriat cu ONG-uri, care constituie surse alternative de finanțare
19. Asigurarea transparenței elaborării și execuției bugetare
20. Asigurarea formării specifice și a consultanței pentru personalul financiar și administrativ
21. Formarea echipelor responsabile cu gestionarea resurselor financiare și a bazei materiale
22. Acordul consiliului de administrație privind lista proiectelor care vor fi finanțate cu prioritate, privind dezvoltarea bazei materiale
23. Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile, prin elaborarea curriculumului la decizia școlii (CDS)
24. Elaborarea planurilor/programelor de dezvoltare a unității școlare de învățământ pentru satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale
25. Colaborarea cu autoritățile locale alese (consiliul județean, consiliul local și primăria) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare de învățământ
26. Existența parteneriatelor cu autoritățile locale, agenții economici, instituțiile naționale și regionale de cultură, biserica, cu alte instituții interesate, pentru creșterea adecvării ofertei educaționale a școlii la cererea concretă, pentru realizarea proiectelor și programelor proprii și în vederea creșterii importanței școlii
27. Întocmirea rapoartelor semestriale și anuale de activitate ale unității de învățământ
28. Organizarea de întâlniri periodice cu reprezentanți ai comunității locale: membri în organele alese de conducere de la nivel local, părinți, oameni de afaceri, reprezentanți ai bisericii și ai organizațiilor culturale etc., în vederea adecvării ofertei educaționale a unității de învățământ la specificul comunitar.

ANALIZA SWOT

a. Oferta curriculară

• PUNCTE TARI

- baza didactico-materială foarte bună (achiziții de materiale didactice și jucării).locatia - în zona centrală a orașului.
- cadrele didactice, personalul didactic auxiliar și administrativ sunt pregătite corespunzător.
- există material curricular adecvat .
- oferta grădiniței satisface în totalitate nevoile părinților referitoare la educația copiilor, standardele educaționale atinse de copii, releva faptul că după intrarea în clasa pregătitoare calificativele foarte bune.
- proiectarea și desfășurarea activităților în acord cu curriculumul național;
- utilizarea metodelor moderne activ-participative la majoritatea activităților în vederea atingerii competențelor cheie;
- interesul ridicat a unor cadre didactice, pentru valorificarea metodelor moderne de predare-învățare
- relații de comunicare și colaborare între compartimentele instituției, transparență în luarea deciziilor;
- organizarea și desfășurarea de activități extracurriculare atractive;
- atenția acordată educației incluzive;
- existența unui profesor psihopedagog;
- dotarea cu echipamente electronice, audio-video, soft-uri educaționale, casete video-audio, materiale didactice etc.;
- existența unui spațiu de joacă adecvat;
- existența unui program intensiv de învățare a limbii engleze;
- exigență și flexibilitate în actul managerial;
- existența unui dialog permanent cu familia;
- derularea unui program de adaptare al copiilor ce urmează a fi înscriși în grădiniță;

• PUNCTE SLABE

- capacitatea redusă a grădiniței ;
- dificultatea de a găsi sponsorizări pe perioade mai lungi de timp;
- neprezentarea, de cele mai multe ori, în mass-media a activităților;

• OPORTUNITĂȚI

- identificarea nevoilor părinților privind educația copiilor prin aplicarea unor chestionare aplicate.
 - identificarea unor modalități concrete de realizare a unui curriculum adecvat.
- Întâlnirile săptămânale în cadrul comisiilor metodice a cadrelor didactice în afara orelor de curs a dus la o mai bună conlucrare între cadre, împărtășirea experiențelor acumulate de către cadrele cu mai multă experiență și cele tinere.
 - ofertă generoasă de proiecte și platforme educaționale în ceea ce privește digitalizarea procesului de predare-învățare-evaluare.

- buna colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Iași, privind informarea și îndrumarea procesului educațional;
- colaborarea cu CCD în vederea participării cadrelor didactice la cursuri de perfecționare;
- posibilitatea de școlarizare a copiilor din localitate și din zonele limitrofe la instituția noastră;
- interesul tot mai crescut la manifestat la nivelul comunității pentru învățământul privat.

- **AMENINȚĂRI**

- demersul educațional actual, imprevizibil care poate duce la rezistență la schimbare (școala on-line);
- înscrierea copiilor depinde de posibilitățile financiare ale părinților.
 - existența în perimetrul aceluiași cartier a mai multor unități școlare și preșcolare competitive;
- creșterea numărului de copii cu probleme afective ca urmare a lipsei de timp a părinților;
- migrarea cadrelor didactice;
- resurse bugetare instabile;

b. Resurse umane

- **PUNCTE TARI**

- personal didactic calificat în proporție de 100 %.
- participarea cadrelor didactice împreună cu copiii grădiniței la diverse concursuri organizate la nivel local, județean sau național este relativ mare.
- există personal medical calificat.
- există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice prin formarea echipelor de lucru și trasarea de responsabilități precise în cadrul acestor echipe.
- relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- potențial pentru derularea cursurilor de formare în ceea ce privește starea de bine;

- **PUNCTE SLABE**

-conservatorismul și rezistența la schimbare a unor cadre didactice, privind aspecte cum sunt: centrarea pe nevoile copiilor, abordarea metodei proiectelor și a proiectelor de activitate integrată.

- **OPORTUNITĂȚI**

-stimularea cadrelor didactice să participe la cursurile de formare organizate de Casa Corpului Didactic.

- realizarea formării continue a cadrelor didactice prin intermediul Comisiei metodice.
- elaborarea unui program eficient a Comisiei de Evaluare a Calității din unitate.
- crearea unui sistem de interesistențe educatoare-educatoare, la nivel de unitate.
- crearea unui sistem de mentorat a cadrelor didactice începătoare.

• AMENINȚĂRI

- scăderea interesului cadrelor didactice tinere pentru a profesa meseria de educatoare.
- răcirea relației grădiniță-familie datorate lipsei de timp a părinților copiilor.

Resurse materiale și financiare

a. PUNCTE TARI

- dotarea unității este conform standardelor
 - starea fizică a spațiilor grădiniței este bună și foarte bună, iar încadrarea în normele igienico-sanitare este corespunzătoare.
 - există posibilitatea de administrare la nivel de grădiniță a fondurilor bugetare alocate.

b. PUNCTE SLABE

- suprafața mică a unor săli de curs
- nu există sală de sport.

c. OPORTUNITĂȚI

- descentralizarea și autonomia instituțională.
- parteneriate cu comunitatea locală, ONG, agenți economici.
- antrenarea copiilor și cadrelor didactice în acțiuni productive finalizate prin realizarea unor târguri specifice cu vânzare, care să aducă fonduri extrabugetare.

d. AMENINȚĂRI

- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

c. Relațiile cu comunitatea

a. PUNCTE TARI

- parteneriate cu poliția, școala, familia etc.
 - întâlniri periodice cu părinții în cadru organizat.
 - realizarea de spectacole, programe artistice având ca invitați părinții.
- realizarea de activități extracurriculare cu părinții și copii.
- o bună colaborare cu toți cei implicați în relația cu grădinița.

a. PUNCTE SLABE

-nu există interes suficient din partea Primăriei și a Consiliului local în a sprijini grădinița în obținerea de fonduri europene pentru constituirea unei noi grădinițe la standarde europene.

-necesitatea organizării mai atente a activităților din cadrul parteneriatelor.

b. OPORTUNITĂȚI

-interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădiniță.

-disponibilitatea unor instituții în a realiza proiecte de parteneriat.

c. AMENINȚĂRI

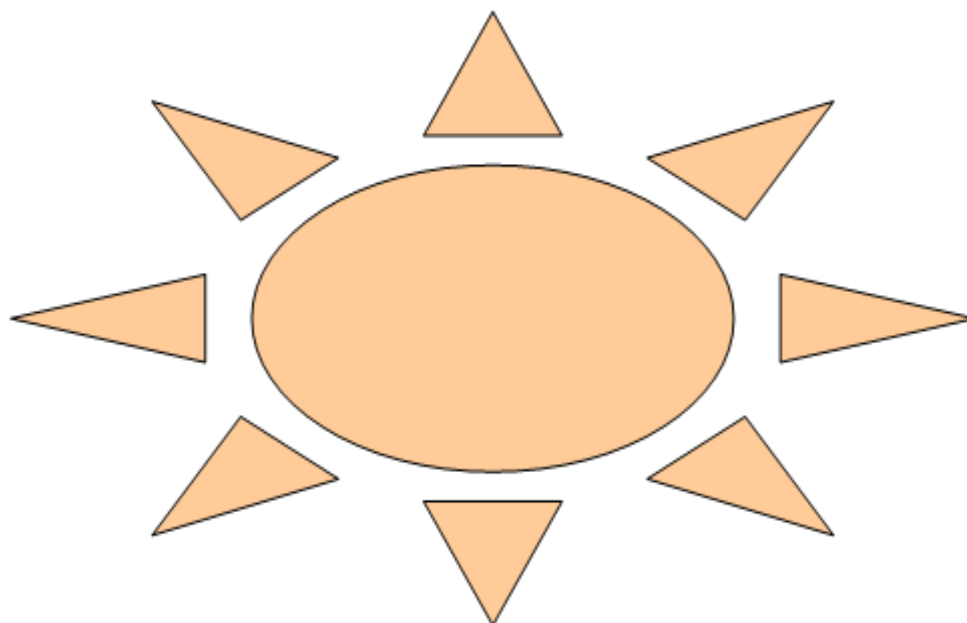
-timpul liber al părinților fiind limitat, poate duce la implicarea slabă sau deloc a acestora în viața grădiniței.

VALORI PROMOATE DE GRĂDINIȚĂ

Spirit civic

Incluziune

Calitate și profesionalism



Profesionalism și calitate

Creativitate

Responsabilitate

Valorile primordiale ale unității școlare

DEZVOLTARE CURRICULARĂ

- + Adaptarea noului curriculum școlar.
- + Derularea unor programe educaționale.
- + Promovarea abordării constructiviste a învățării cu ajutorul tehnologiei.
- + Implementarea unui curriculum relevant pentru solicitările și exigențele locale.

DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- + Îmbunătățirea nivelului de calificare și de performanță al cadrelor didactice.
- + Profesionalizarea personalului auxiliar.
Promovarea unor motivații eficiente pentru implicarea personalului în soluționarea problemelor grădiniței.
- + Programe de formare pentru cadrele didactice pe problematica realizării unui demers personalizat al procesului instructiv-educativ în raport cu particularitățile preșcolarilor
- + Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice pentru susținerea unui C.D.S. corespunzător intereselor.

DEZVOLTAREA RESURSELOR MATERIALE ȘI FINANCIARE

- + Extinderea și mansardarea spațiului educațional
- + Identificarea și atragerea de resurse extrabugetare și sponsorizări sau donații

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

- + Implementare unui curriculum relevant pentru solicitările și exigențele locale.
- + Popularizarea în mass-media locală, pe site-ul grădiniței a ofertei curriculare.
- + Implicarea comunității locale (Primăria, Consiliul local, ISJ), ONG-uri.

REZULTATE AȘTEPTATE

- + progrese semnificative înregistrate de copii.
- + dezvoltarea CDS-ului la nivelul grădiniței care să asigure o formare armonioasă a copiilor și elaborarea unor mecanisme de management de înaltă calitate.
- + atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale.
- + dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat.
- + realizarea unui echilibru între curriculum nucleu și CDS.
- + realizarea unui curriculum aplicativ cu accent pe valoarea formativă a cunoștințelor însușite.
- + proiectare curriculară în vederea dezvoltării personale a copiilor în funcție de interese și trebuințe.
- + realizarea de planuri de intervenție pentru copiii hiperactivi sau cu dizabilități.
- + introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip inclusive și multiculturale.
- + curriculum să servească intereselor copiilor, să respecte criteriile stabilite.
- + curriculum adaptat la condițiile concrete.
- + sporirea interesului comunității față de activitatea grădiniței, prezența acestora în Consiliul de administrație.
- + continuitate, seriozitate, respect și profesionalism în muncă a cadrelor didactice.
- + interesul educatoarelor pentru formarea continuă.
- + înscrierea la grade didactice.

- + valorificarea experienței pozitive pe orice linie.
- + întreținerea mobilierului modular și a celorlalte materiale procurate.
- + participarea educatoarelor la simpozioane, sesiuni de comunicări și referate,
- + participarea și implicarea în activitatea decizională.

PROGNOZA

- + **Grupuri de interes** – grupuri țintă (copii, părinți, educatoare, comunitatea);
- + **M.E.**- dorește ca unitatea să respecte normele în vigoare privind politica școlară națională;
- + **I.S.J.** - dorește respectarea și parcurgerea curriculumului, un învățământ decalitate, obținerea de performanțe;
- + **Copiii** - doresc educație, integrarea într-un program diversificat cu jocuri și activități atractive. Așteaptă sprijin, protecție, motivare, stimulare, dragoste și respect din partea personalului grădiniței, o ambianță cât mai plăcută;
- + **Părinții** - doresc o cât mai bună pregătire a copiilor pentru integrarea cu succes în clasa pregătitoare, condiții optime de învățare și joc în grădiniță;
- + **Comunitatea** - dorește să se implice activ și conștient în viața școlii pentru a primi un feed-back pe măsură;
- + **Cadrele didactice** - doresc să lucreze în condiții optime, să își demonstreze calitățile profesionale, să fie motivate pe măsura efortului depus. De asemenea doresc să dispună de o bază materială adecvată și adaptată permanent la cerințele în continuă schimbare ale procesului instructiv-educativ;
- + **Minoritățile naționale și religioase** - doresc accesul la sistemul de învățământ preuniversitar fără nici o discriminare;
- + **Alte unități de învățământ** - doresc colaborare, schimburi de experiență.

EVALUARE

➤ Evaluare internă

- + monitorizarea și analiza activității la grupă a educatoarelor.
- + rezultate obținute la testele de evaluare inițială, formativă, sumativă, intersemestrială, finală.
- + portofoliile educatoarelor.
- + fișe de observație asupra comportamentului copiilor.
- + fișe psiho-pedagogice pentru copiii din grupele mari.

➤ Evaluare externă

- + autoevaluarea.
- + semnale din partea părinților, răspunsuri la chestionare.
- + rapoarte ale inspecțiilor pentru grade, ale preinspecțiilor didactice.
- + rapoarte de analiză.
- + evaluarea instituțională.

➤ INSTRUMENTE DE EVALUARE

- + fișe de asistență;
- + chestionare;

- ✚ fișe psiho-pedagogice de urmărire a evoluției copiilor;
- ✚ rapoarte de activitate;
- ✚ instrumente specifice evaluării instituționale.

➤ BENEFICIARI

- ✚ 120 copii
- ✚ 10 cadre didactice
- ✚ 2,5 cadre didactice auxiliare
- ✚ 3 personal nedidactic
- ✚ 120 familii ale copiilor
- ✚ școlile unde vor urma să fie școlarizați copiii.

➤ REZULTATE PROGNOZATE

- ✚ asigurarea nivelului ridicat al copiilor pentru școală.
- ✚ consolidarea și dezvoltarea corpului profesoral, perfecționarea științifică și pedagogică a educatoarelor, promovarea tinerilor.
- ✚ diversificarea ofertei educaționale a grădiniței.
- ✚ dezvoltarea activității metodice.
- ✚ asigurarea calității interne a procesului instructiv-educativ.
- ✚ motivarea copiilor, a părinților acestora și a cadrelor didactice pentru a contribui la creșterea prestigiului și la promovarea imaginii grădiniței.

REZULTATE AȘTEPTATE

1. Pe termen scurt-1 an

- ✚ Demararea acțiunilor privind modernizarea spațiului de joacă și dotarea circuitelor funcționale la Grădinița cu Program Prelungit Iris;
- ✚ Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la cursuri de dezvoltare personală și profesională;
- ✚ Ofertă educațională atractivă pentru copii și comunitate;
- ✚ Îmbunătățirea rezultatelor copiilor la evaluările interne;
- ✚ Antrenarea părinților și bunicilor alături de cadre didactice și copii în activități extracurriculare și extrașcolare cu valențe educative;
- ✚ Utilizarea unor strategii de predare și evaluare care să stimuleze copiii și să-i implice activ în procesul didactic.

2. Pe termen mediu-2/3 ani

- ✚ Recrutarea, selecția, angajarea și/sau utilizarea resurselor umane existente cu deschidere spre promovarea noului și a schimbării în vederea eficientizării și modernizării demersului educativ;
- ✚ Realizarea de parteneriate cu alte școli, a unor programe educative;
- ✚ Un parteneriat eficient cu ceilalți factori locali: Consiliul reprezentativ al părinților, Primăria, Consiliul local, Biserica, Poliția, Direcția de sănătate, Organizații guvernamentale și non-guvernamentale;
- ✚ Funcționarea eficientă a programului de consiliere psihologică;
- ✚ Existența unui mediu fizic exterior (curte, grădină) care oferă ambient, estetică și eficiență în educație.

3. Pe termen lung - 4 ani

- ✚ Proces educațional interactiv, participativ-formativ susținut eficient de cadre didactice bine pregătite;
- ✚ Realizarea „educației timpurii” a copiilor ca urmare a cuprinderii copiilor de 2-3 ani în unitățile grădiniței;
- ✚ Bază materială la standarde de calitate;
- ✚ Implicarea grădiniței într-un program european, în alte programe de dezvoltare a învățământului preprimar;
- ✚ Evaluarea ofertei educaționale la nivelul fiecărei grupe de copii;

- Evaluarea performanțelor pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în curriculum (C.D.S., activități extracurriculare);
- Evaluarea performanțelor obținute în diferite forme de inspecție școlară; Evaluarea prin performanțele copiilor;
- Evaluarea periodică a activității personalului didactic și nedidactic;
- Întocmirea rapoartelor de analiză a activității (raportul directorului, a responsabilului comisiei metodice, consiliului profesoral, activității administrative);
- Completarea dosarelor personale;
- Păstrarea documentelor oficiale privind încadrarea și perfecționarea prin activități de formare;
- Analiza exercițiului financiar trimestrial și anual; Evaluarea programului de dotare;
- Întocmirea documentelor financiar-contabile cerute de I.S.J. și comunitatea locală; Arhivarea și păstrarea documentelor financiar-contabile;
- Elaborarea criteriilor de monitorizare și evaluare a calității educației preșcolarelor; Aplicarea instrumentelor de monitorizare și evaluare;
- Elaborarea programelor de eficientizare și creștere a calității educației; Întocmirea rapoartelor de activitate a grădiniței anual.

ȚINTE STRATEGICE:

I. Asigurarea calității actului educațional și managerial

II. Dezvoltarea resurselor umane

III. Creșterea gradului de atractivitate a instituției

IV. Dezvoltarea parteneriatelor

7. OPȚIUNI STRATEGICE:

Ținta I: ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL ȘI MANAGERIAL

- Dezvoltarea educației centrate pe copil ;
- Optimizarea managementului la nivelul instituției ;
- Diversificarea activităților educaționale.

Ținta II: DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

- Promovarea unei strategii de personal didactic stabil, competent și eficient, capabil de a lucra în echipă;
- Stimularea participării cadrelor didactice la cursuri de formare pentru dezvoltarea competențelor profesionale;
- Promovarea bunelor practici educaționale .

Ținta III: CREȘTEREA GRADULUI DE ATRACTIVITATE A INSTITUȚIEI

- Diversificarea ofertei educaționale (corelarea CDȘ cu interesele copiilor și opțiunile părinților);
- Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței;
- Dezvoltarea programelor de educare a părinților.

Ținta IV: DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR

- Promovarea imaginii instituției școlare în comunitate;
- Promovarea unor programe educaționale derulate în parteneriat.

PLAN DE IMPLEMENTARE

I. ASIGURAREA CALITĂȚII ACTULUI EDUCAȚIONAL ȘI MANAGERIAL

Nr. crt	Obiective	Măsuri, acțiuni, activități	Resurse umane, materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de evaluare
1.	Dezvoltarea educației centrate pe copil	<p>- Adaptarea curriculumului și adecvarea permanentă a strategiilor didactice în funcție de nevoile educaționale ale copiilor;</p> <p>- Elaborarea de instrumente de lucru și materiale specifice diferitelor tipuri de activități;</p> <p>- Elaborarea și aplicarea unui set de instrumente de monitorizare a evoluției copiilor;</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Echipamentele IT ale grădiniței</p> <p>Accesul la internet</p> <p>Metodologiile ME</p>	<p>Cadrele didactice</p> <p>Responsabil comisie metodică</p> <p>Responsabil comisie metodică</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>La începutul fiecărui an școlar sept</p>	<p>- existența programelor școlare, a programelor școlare pentru activitățile opționale avizate de ISJ ;</p> <p>- numărul de mijloace / materiale specifice</p> <p>- numărul de instrumente elaborate și utilizate;</p>

2.	Optimizarea managementului la nivelul instituției școlare	<p>- Elaborarea și aplicarea la nivelul grădiniței și a comisiei metodice a planurilor manageriale și planurilor de acțiune conform recomandărilor ISJ Iași</p> <p>- Elaborarea și aplicarea planului de acțiune pentru asigurarea calității (autoevaluare, măsuri de îmbunătățire, monitorizare, evaluare finală) și elaborarea planurilor de îmbunătățire a activității</p> <p>- Monitorizarea realizării sarcinilor cuprinse în fișele de post;</p>	<p>Director și membrii consiliului de administrație Metodologiile ME</p> <p>Scrisori metodice ale ISJ</p> <p>Membrii CEAC</p> <p>Metodologiile ME</p> <p>Director și membrii consiliului de administrație</p>	<p>Director Responsabil comisie metodică</p> <p>Responsabil CEAC</p> <p>Director</p>	<p>La începutul fiecărui semestru școlar</p> <p>Periodic conform graficului</p> <p>Permanent</p>	<p>- realizarea planului managerial al instituției / planului managerial al comisiei metodice / planurilor de acțiune ale celorlalte comisii conform cu recomandările ME, ISJ;</p> <p>- planul de acțiune pentru asigurarea calității</p> <p>- planurile de îmbunătățire a activității conform cu rezultatele evaluărilor</p> <p>- numărul de cadre didactice care au obținut calificativul</p>
----	---	--	---	--	--	---

		-Practicarea unui management financiar centrat pe principiul eficienței	Director și administrator financiar	Administrator financiar	Permanent	F. Bine; - rezultatele din fișele de performanță individuală pentru personalul nedidactic și didactic auxiliar; -modernizarea și dotarea instituției școlare -organizarea spațiului de joacă
3.	Diversificarea activităților educaționale	- Proiectarea și derularea procesului educațional adaptat la particularitățile individuale și de grup a copiilor - Lucrul diferențiat pe grupe sau individual pentru sporirea șanselor de adaptare și integrare a copiilor	Scrisori metodice ale ISJ Toate cadrele didactice Părinți Literatură de specialitate Materiale și auxiliare	Responsabil comisie metodică Toate cadrele didactice Toate cadrele didactice	La început de semestru școlar Permanent Permanent	- numărul de documente corect întocmite respectând particularitățile individuale și de grup ale copiilor; -numărul de interasistențe

		<p>- Egalitatea șanselor la educație prin promovarea educației incluzive</p> <p>- Realizarea de activități comune între grupe de niveluri diferite (grădiniță-ciclu primar)</p> <p>-Implicarea părinților ca parteneri în motivarea și susținerea demersurilor didactice</p>	<p>didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Responsabil comisie metodică</p> <p>Toate cadrele didactice</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>- numărul de activități comune;</p> <p>-numărul de părinți implicați activ în viața instituției școlare;</p>
--	--	--	--	--	-----------------------------------	---

II. DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

Nr crt	Obiective	Măsuri, acțiuni, activități	Resurse umane, materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de evaluare
1.	Promovarea unei strategii de personal didactic stabil, competent și eficient, capabil de a lucra în echipă	<p>-Motivarea cadrelor didactice</p> <p>-Asigurarea încadrării cu personal didactic competent și titular (inclusiv organizarea concursului de titularizare)</p> <p>-Introducerea unui sistem de evaluare</p>	<p>Director</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Responsabil comisie</p>	<p>Director</p> <p>Consiliul de administrație</p> <p>Responsabil</p>	<p>Permanent</p> <p>Septembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>Semestrul I</p>	<p>-numărul cadrelor didactice motivate să se titularizeze</p> <p>-numărul de cadre didactice titulare</p> <p>-numărul de cadre</p>

		riguros și motivant, punându-se accentul pe calitatea actului educațional	metodică	comisie metodică		didactice apreciate a desfușura un demers educațional de calitate
2.	Stimularea participării personalului la cursuri de formare	<p>- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de CCD și alți furnizori acreditați;</p> <p>- Realizarea formării continue prin susținerea inspecțiilor curente / speciale;</p> <p>- Participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice, la sesiuni de referate și comunicări științifice, seminarii, simpozioane etc.</p> <p>- Participarea personalului didactic auxiliar și nedidactic la cursuri de formare organizate de furnizori acreditați</p>	<p>Toate cadrele didactice Instituții furnizoare și organizatoare</p> <p>Toate cadrele didactice înscrise Metodologii ME</p> <p>Toate cadrele didactice Instituții furnizoare și organizatoare</p> <p>Personal didactic auxiliar și nedidactic</p>	<p>Responsabil comisie metodică</p> <p>Responsabil comisie metodică</p> <p>Responsabil comisie metodică</p> <p>Director</p>	<p>Permanent</p> <p>Conform graficului</p> <p>Conform graficului</p> <p>Permanent</p>	<p>- numărul de cadre didactice au participat la cursuri de formare;</p> <p>- notele și calificativele acordate;</p> <p>- numărul de cadre didactice participante și calitatea lucrărilor susținute și/sau publicate;</p> <p>- numărul angajaților participanți</p>

3.	Promovarea bunelor practici	<ul style="list-style-type: none"> - Susținerea de diferite tipuri activități demonstrative cu preșcolarii; - Elaborarea de materiale care prezintă bunele practici în domeniu; - Diseminarea bunelor practici în cadrul diferitelor manifestări (simpozioane, schimburi de experiență, mese rotunde, cercuri pedagogice etc.) 	<p>Membrii comisei metodice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Echipamentele IT</p> <p>Acces la Internet</p> <p>Mass media</p>	<p>Responsabil comisie metodică</p> <p>Responsabil CEAC</p> <p>Echipa managerială</p>	<p>Permanent</p> <p>Periodic (la final de an școlar)</p> <p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - numărul de activități susținute; - materialele elaborate; - numărul de acțiuni la care sunt diseminate bune practici;
----	-----------------------------	---	---	---	---	---

III.CREȘTEREA GRADULUI DE ATRACTIVITATE A INSTITUȚIEI

Nr crt	Obiective	Măsurile, acțiuni, activități	Resurse umane, materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de evaluare
1.	Diversificarea ofertei educaționale (CDȘ în acord cu interesele copiilor și opțiunile părinților)	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea activităților opționale prin consultarea copiilor și părinților; - Elaborarea proiectelor de programă și avizarea acestora de către inspectorul de specialitate al ISJ Iași; 	<p>Toate educatoarele</p> <p>Părinți</p> <p>Copii</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Responsabil comisie metodică</p> <p>Responsabil</p>	<p>anual, în aprilie și septembrie</p> <p>anual, în iunie</p> <p>permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> - oferta de activități opționale; - programele școlare avizate; - numărul de

		<ul style="list-style-type: none"> - Parcurgerea conținuturilor și realizarea permanentă a feed-back-ului pentru confirmarea utilității activităților opționale; - Diversificarea activităților extrașcolare 	Toate educatoarele	comisie metodică Responsabil comisie metodică	permanent	<p>activități opționale pentru care se solicită continuarea studiului;</p> <p>-numărul de activități extrașcolare</p>
2.	Dezvoltarea bazei materiale a grădiniței și de acțiune comunitară	- Organizarea, amenajarea și dotarea spațiilor în conformitate cu vârsta copiilor și specificul activităților;	Membrii consiliului de administratie Administrator financiar	Director	Periodic	- numărul de cabinete / spații funcționale dotate;
3.	Dezvoltarea programelor de educație a părinților	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza de nevoi educaționale ale preșcolarilor și a intereselor părinților; - Asigurarea unei comunicări eficiente educatoare/învățătoare – copil – familie (discuții cu familia la înscrierea copilului în grădiniță/școală; întâlniri curente între cadrele didactice și părinți; ședințe pe grupe și individuale); - Întâlniri tematice între părinți și 	Cadrele didactice Cadrele didactice ONG-uri Cadrele didactice	Responsabil comisie metodică Responsabil comisie metodică Director	La începutul fiecărui an școlar permanent periodic	<p>-nevoi educaționale identificate</p> <p>-feed – back-ul părinților</p> <p>-numărul de părinți participanți</p>

		instituția școlară - Proiecte de parteneriat între grădiniță/școală și părinți (activități demonstrative activități extrașcolare etc)		Responsabil comisie metodică	permanent	-numărul de activități realizate cu participarea părinților
--	--	--	--	---------------------------------	-----------	---

IV. DEZVOLTAREA PARTENERIATELOR

Nr crt	Obiective	Măsuri, acțiuni, activități	Resurse umane, materiale	Responsabilități	Termene	Indicatori de evaluare
1.	Promovarea imaginii instituției școlare în comunitate	<p>- Prezentarea ofertei educaționale și a materialelor de promovare a serviciilor grădiniței la nivelul comunității (instituții guvernamentale și nonguvernamentale, părinți etc.);</p> <p>- Derularea activităților cultural-educative din cadrul proiectelor de parteneriat educațional și de acțiune comunitară cu alte școli, grădinițe și instituții de cultură;</p>	<p>Materiale de promovare (pliante, broșuri, CD)</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Toate cadrele didactice</p> <p>Persoane resursă din instituțiile partenere</p>	<p>Director</p> <p>Cadrele didactice</p>	<p>Conform graficului</p> <p>Periodic</p>	<p>- numărul de întâlniri realizate;</p> <p>- numărul de activități derulate;</p>

2.	Promovarea unor programe educaționale derulate în parteneriat	<p>- Atragerea de fonduri extrabugetare prin accesarea de finanțări prin programe europene;</p> <p>-Derularea de proiecte județene și naționale în parteneriat cu instituții guvernamentale și nonguvernamentale;</p> <p>- Valorizarea experiențelor dobândite ca urmare a derulării proiectelor;</p>	<p>Cadre didactice cu experiență în elaborarea de proiecte</p> <p>Ghiduri de finanțare</p> <p>Metodologii ME</p> <p>Echipele de proiect</p> <p>Persoanele resursă din instituțiile partenere</p> <p>Mass media</p> <p>Părinți</p>	<p>Director</p> <p>Responsabil comisie metodică</p> <p>Director</p> <p>Coordonatori proiecte</p>	<p>Permanent</p> <p>Conform graficului</p> <p>Permanent</p>	<p>- numărul de propuneri de finanțare elaborate;</p> <p>- proiectele derulate și impactul asupra copiilor;</p> <p>- numărul de întâlniri la care au fost valorizate experiențele;</p>
----	---	---	---	--	---	--

MANAGEMENTUL CALITĂȚII:

a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității:

- implementarea de programe de studiu avizate ME;
- desfășurarea de activități curriculare și extracurriculare cu aprobarea ISJ;
- elaborare, planificare și implementare de noi programe de studiu adaptate cerințelor și nevoilor beneficiarilor direcți și indirecti (copii, părinți, cadre didactice);
- monitorizarea, evaluarea și aplicarea soluțiilor ameliorative privind derularea procesului de învățământ;
- promovarea ofertei educaționale la nivel local;
- valorificarea resurselor umane, materiale și informaționale disponibile.

b) proceduri de evaluare a rezultatelor învățării:

- accesul părinților la activitățile desfășurate, aprecierile acestora privind etapele demersului instructiv-educativ;
- schimbări între evaluatori la grupă;
- întocmirea de rapoarte periodice către ISJ, ME;

c) proceduri de evaluare periodică a calității personalului didactic:

- asistențe / interasistențe;
- fișa postului;
- activități tematice lunare cu participarea cadrelor didactice;
- activități de consiliere curriculară;
- analiza rezultatelor obținute la stagiile de perfecționare.

d) accesibilitatea resurselor adecvate învățării:

- desfășurarea etapei de pregătire individuală în cadrul instituției după terminarea programului educațional;
- dotarea sălilor de grupă cu echipamente care să faciliteze desfășurarea procesului instructiv educativ;

e) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea calității:

- realizarea evidenței rezultatelor *cadrelor didactice*:
 - obținute la perfecționări;
 - calificative la asistențe;
 - participări la diferite manifestări științifice sau metodice;
 - inițierea de programe curriculare și extracurriculare;
- realizarea evidenței rezultatelor *preșcolarilor*:
 - obținute la concursuri școlare și extrașcolare;
 - promovarea copiilor cu aptitudini deosebite;
 - participări la diferite manifestări științifice sau metodice;
 - inițierea de programe curriculare și extracurriculare;
- realizarea evidenței rezultatelor *instituției*:
 - rapoarte ale activităților și rezultatelor;
 - fotografii și selecții video de la activitățile desfășurate;

f) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii:

- configurarea și îmbunătățirea site-ului și blogului grădiniței conform cerințelor.

g) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii:

- realizarea periodică (semestrială) a analizei SWOT

Avizat de CP în ședința din 31.08.2022
Aprobat de PA în ședința din 31.08.2022

Director,
București - Nicolae

